

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ № 184
Протокол № 1 от 04.02.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 184
А.Н. Плохова
Приказ № 28 а от 05.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №184»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №184» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления МБДОУ.

1.3. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

1.4. Решение, принятое общим собранием работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Главными задачами общего собрания работников являются:
- осуществление управленческих начал, развитие инициативы работников;
- реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- социальная защита работников; - организация общественных работ.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ, Коллективным Договором;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ, выносит их на утверждение МБДОУ и согласование соответствующие комитетом Администрации города Иваново;
- вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы МБДОУ, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении администрации МБДОУ, работников обслуживающей сферы.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет

право: -участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители),

представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников.

5.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;

- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников; - определяет повестку дня заседания общего собрания работников;

- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.4. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Заседания общего собрания работников правомочны, если в них участвует более половины общего числа работников МБДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников МБДОУ, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников

6. Взаимосвязи общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Управляющим Советом, педагогическим советом:

- через участие представителей общего собрания работников в заседании

Управляющего Совета, педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему Совету, педагогическому совету

материалов, разработанных на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).